

# CERTIFICATO DI SISTEMA DI GESTIONE

Certificato n.:  
96128-2011-AE-ITA-ACCREDIA

Data Prima Emissione:  
14 aprile 2011

Validità:  
15 aprile 2023 – 14 aprile 2026

Si certifica che il sistema di gestione di  
**GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l.**  
Via Lucio Mariani, 65/66 - 00178 Roma (RM) - Italia  
e i siti come elencati nell'Appendice che accompagna questo certificato

È conforme allo Standard:  
**ISO 14001:2015**

Questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:  
**Archiviazione, dematerializzazione e conservazione documenti informatici per conto proprio e di terzi. Gestione dei servizi di uffici posta-protocollo, recapito raccomandate e plichi a data e ora certa, centralino e collegamento sedi, reception/portierato e sorveglianza non armata. Service per stampa, allestimento e spedizione documenti c/proprio e c/terzi (IAF 31, 33, 09)**

Valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico RT-09

Luogo e Data:  
Vimercate (MB), 14 aprile 2023



SGQ N° 003 A	EMAS N° 009 P
SGA N° 003 D	PRD N° 003 B
SGE N° 007 M	PRS N° 094 C
SCR N° 004 F	SST N° 002 G

Membro di MLA EA per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, PRD, PRS, ISP, GIIG, LAB e LAT, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGQ, SGA, SSI, FSM e PRD e di MRA ILAC per gli schemi di accreditamento LAB, MED, LAT e ISP

Per l'Organismo di Certificazione:  
**DNV - Business Assurance**  
Via Energy Park, 14, - 20871 Vimercate (MB) - Italy



**Claudia Baroncini**  
Management Representative

## Appendice al Certificato

### GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l.

I siti inclusi nella certificazione sono i seguenti:

Nome del sito	Indirizzo del sito	Scopo del Sito
GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l.	Via Lucio Mariani, 65/66 - 00178 Roma (RM) - Italia	Gestione dei servizi di uffici posta-protocollo, recapito raccomandate e plichi a data e ora certa, centralino e collegamento sedi, reception/portierato e sorveglianza non armata
GESTIONE SERVIZI PRIVATI S.r.l.	Via Lucio Mariani 65 - 00178 Roma (RM) - Italia	Archiviazione, dematerializzazione e conservazione di documenti informatici per conto proprio e di terzi. Service per stampa, allestimento e spedizione documenti c/proprio e c/terzi.